



İZMİR KINIK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ İMAR BİRİMİ

YAPI RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

FİRMA ADI

ADA/PARSEL

ADRES

A) PROJE SAHİBİ/YAPI SAHİBİ BELGELERİ

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	NÜSHA	ONAY
1	Dilekçe	Kınık OSB Bölge Müdürlüğünden alınacaktır.	1	
2	Altyapı Bilgi Formu	Kınık OSB Bölge Müdürlüğünden alınacaktır.	1	
3	Yapı Sahibi Kimlik Fotokopisi		1	
4	Yapı Sahibi İmza Sirküleri		1	
5	Yapı Sahibi Vergi Levhası		1	
6	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir. Yetkilinin imza beyannamesi ve kimlik fotokopisi	1	
7	Tapu/Parsel Tahsis Belgesi	Güncel olmalıdır.	1	
8	%49'u Aşan Pay Devri Olmadığına Dair Belge		1	
9	Aplikasyon Krokisi		1	
10	İmar Durumu Belgesi	Kınık OSB Bölge Müdürlüğünden alınacaktır. Dilekçe ile talep edilecektir.	1	
11	Numarataj Belgesi	Kınık OSB Bölge Müdürlüğünden alınacaktır. Dilekçe ile talep edilecektir.	1	
12	İlgili Kurum Görüşleri	Gerekli ise (ÇED raporu, İZSU Genel Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü vs.)	1	
13	YDK Hizmet Bedeli Mal Müdürlüğü Dekontu		1	
14	Ruhsat Hizmet Bedeli	Yapı ruhsat harcının ödendiğini gösteren dekont	1	

B) YAPI MÜTEAHHİDİ BELGELERİ

15	Yapı Müteahhidi Vergi Levhası		1	
16	Yapı Müteahhidi Ticaret Odası Kayıt Belgesi	Güncel olmalıdır.	1	
17	Yapı Müteahhidi İmza Sirküleri/Beyannamesi		1	
18	Yapı Müteahhidi Kimlik Fotokopisi		1	
19	S.G.K. Numarasını Gösteren Belge		1	
20	Yapı Müteahhidi Ticaret Sicil Gazetesi İlan Fotokopisi		1	
21	Yapı Müteahhidi Taahhütnamesi		1	
22	Yapı Sahibi – Yapı Müteahhidi Sözleşmesi	Yapı sahibi ile yapı müteahhidi arasında yapılan inşaat sözleşmesidir. (Noter onaylı olmalıdır.)	1	
23	Ustalık Belgesi Olmayan İşçi Çalıştırmayacağına Dair Taahhütname	Kınık OSB Bölge Müdürlüğünden alınacaktır.	1	
24	Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi/Geçici Yapı Müteahhitliği Belgesi	Geçici müteahhit olması durumunda sadece YAMBİS Belgesi sunulmalıdır.	1	



İZMİR KINIK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ İMAR BİRİMİ

YAPI RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

C) ŞANTIYE ŞEFİ BELGELERİ

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	NÜSHA	ONAY
25	Şantiye Şefi Mezuniyet Belgesi		1	
26	Şantiye Şefi Diploması/Oda Kayıt Belgesi	Güncel olmalıdır.	1	
27	Şantiye Şefi Kimlik Fotokopisi		1	
28	Şantiye Şefi İkametgâh Belgesi	Güncel olmalıdır.	1	
29	S.G.K. Numarasını Gösteren Belge		1	
30	Şantiye Şefi Taahhütnamesi		1	
31	Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi		1	

D) YAPI DENETİM BELGELERİ

32	Yapı Denetim Vergi Levhası		1	
33	Yapı Denetim Ticaret Sicil Gazetesi İlan Fotokopisi		1	
34	Yapı Denetim Ticaret Odası Kayıt Belgesi	Güncel olmalıdır.	1	
35	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi	Yapı sahibi ile yapı denetim kuruluşu arasında yapılan sözleşmedir.	1	
36	Yapı Denetim İzin Belgesi		1	
37	Yapı Denetim İmza Sirküleri		1	
38	Yetkili Müdürün Kimlik Fotokopisi		1	
39	Ruhsata İmza Atacak Yetkiliye İlişkin Belgeler	Kimlik Fotokopisi, Vekaletnamesi	1	
40	Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi		1	
41	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)		1	
42	Yapı Denetçilere İlişkin Belgeler	Denetçi Belgesi (Güncel olmalıdır.), İmza Beyannamesi, Kimlik Fotokopisi ve İkametgâh Belgeleri (Güncel olmalıdır.)	1	
43	Yapı Denetim Proje Kontrol Föyleri	Mimari, statik, elektrik, ısı yalıtım, sıhhi tesisat, kalorifer tesisatı, asansör projeleri kontrol formları ile yangın tesisatı kontrol formları	1	
44	Harita Mühendisine İlişkin Belgeler	Yapı denetim kuruluşu bünyesinde bulunması halinde SGK dökümü, hizmet satın almak suretiyle görevlendirilmesi halinde sicil durum taahhütnamesi, büro tescil belgesi ve yapı denetim kuruluşu ile harita mühendisi arasında yapılan sözleşme istenir.	1	

E) PROJE MÜELLİF BELGELERİ

45	Büro Tescil Belgeleri (Güncel olmalıdır.), Kimlik Fotokopileri, İkametgâh Belgeleri (Güncel olmalıdır.) ve Taahhütnameleri	Mimar	1	
		İnşaat Mühendisi		
		Elektrik Mühendisi		
		Makine Mühendisi		
		Harita Mühendisi		
		Jeoloji Mühendisi		
		Jeofizik Mühendisi		
		Geoteknik Uzmanı (İnşaat Mühendisi)		



İZMİR KINIK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ İMAR BİRİMİ

YAPI RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

F) PROJELER

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	NÜSHA	ONAY
46	Mimari Proje		3	
47	Yangın Tahliye Proje		3	
48	Statik Proje		3	
49	Statik Hesap Raporu		3	
50	Elektrik Tesisat Projesi	GEDİZ A.Ş. onaylı olacaktır.	5	
51	Mekanik Tesisat Projeleri	Sihhi Tesisat Projesi, Yangın Tesisat Projesi, Isıtma Tesisat Projesi, Klima Tesisat Projesi, Havalandırma Tesisat Projesi..	3	
52	Isı Hesapları Raporu		3	
53	Sığınak Projesi ve Raporu	3000 m2'den büyük yapılar için gereklidir.	3	
54	Akustik Proje/Akustik Rapor	Yapının özelliğine göre hazırlanmalıdır.	3	
55	Zemin ve Temel Etüt Raporu		3	
56	Geoteknik Değerlendirme Raporu		3	
57	TUS DOSYASI	Tapu Onaylı Aplikasyon Krokisi Kot Krokisi Yapı Yeri Uygulama Krokisi Röperli Kroki (Teknik Belge) Rapor Taahhütname İmar Durumu Büro Tescil Belgesi Sözleşme	1	
58	Yapının Özelliğine ve Mahallin Şartlarına Göre Ek Olarak Hazırlanan Diğer Projeler	Otomatik Kontrol Tesisatı Projesi, Arıtma Tesisatı Projesi, Peyzaj Projesi vb.	3	

G) FENNİ MESUL BELGELERİ

59	Fenni Mesul Büro Tescil Belgeleri	Güncel olmalıdır.	1	
60	Fenni Mesul Kimlik Fotokopileri		1	
61	Fenni Mesul İkametgâh Belgeleri	Güncel olmalıdır.	1	
62	Fenni Mesul Taahhütnameleri		1	
63	Fenni Mesul Noter Tasdikli İmza Beyannameleri		1	
64	Fenni Mesul Sicil Durum Taahhütnameleri ve Üzerindeki Toplam İş Belirtir Belge		1	
65	Fenni Mesuliyeti Üstlenecek İşe İlişkin Yapı Sahibi ile Yapılan Sözleşmeler		1	

**KINIK OSB BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR BİRİMİ**

Ad-Soyad : Simge ŞENGÜL
Unvan : Mimar
Mail Adresi : simge.sengul@kinikosb.org.tr
İletişim No : 0501 755 91 81
0232 687 33 30 - 1204