# SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ

**MADDE 1. (Taraflar)**

Bu sözleşme; bir tarafta …………………………………………………………………. (İşyerinin Ticari Unvanı, bundan sonra **İŞVEREN** olarak anılacaktır) ile diğer tarafta Sorumlu Müdür ………………………………………… (Sorumlu Müdürün Adı Soyadı, bundan böyle **SORUMLU MÜDÜR** olarak anılacaktır) arasında, aşağıda belirtilen şartlarda akdedilmiştir.

# İŞVEREN

**Adı/Soyad :** …………………………………………………………………………………

**Unvan :** …………………………………………………………………………………

**Adresi :** …………………………………………………………………………………

**Telefon :** …………………………………………………………………………………

**E-Posta :** …………………………………………………………………………………

**SORUMLU MÜDÜR**

**Adı/Soyad :** …………………………………………………………………

**Mezun Olduğu Okul :** …………………………………………………………………

**Mezun Olduğu Bölüm :** …………………………………………………………………

**Diploma Numarası :** …………………………………………………………………

**SSK/ Bağkur Sicil No :** …………………………………………………………………

**T.C. Kimlik No :** …………………………………………………………………

**İkametgâh Adresi :** …………………………………………………………………

**Telefon Numarası :** …………………………………………………………………

**E-Posta :** …………………………………………………………………

**MADDE 2. (Sözleşmenin Konusu)**

Bu sözleşmenin amacı; SORUMLU MÜDÜR olarak İŞVEREN bünyesinde görev yapacak kişinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma koşullarının belirlenmesidir.

# MADDE 3. (Yasal Dayanak)

Taraflar, bu sözleşme kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname’nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun ile bu Kanun’a ilişkin yürürlükteki diğer tüm mevzuat hükümlerine eksiksiz olarak uymayı kabul ve taahhüt ederler.

**MADDE 4. (Sorumlu Müdür’ün Görev, Yetki ve Sorumlulukları)**

* SORUMLU MÜDÜR, 3572 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.
* SORUMLU MÜDÜR, söz konusu mevzuat kapsamındaki görevlerini etkin ve aksaksız şekilde yerine getirebilmesi için gerekli araç, gereç ve diğer imkânları İŞVEREN’den talep etme yetkisine sahiptir.
* İŞVEREN, SORUMLU MÜDÜR’ÜN görevlerini yerine getirmesini engelleyemez veya geciktirecek tutum ve davranışlarda bulunamaz.
* SORUMLU MÜDÜR, İŞVEREN’in tutumu nedeniyle görevlerini yerine getirmesinin fiilen engellenmesi durumunda, bu sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir.

**MADDE 5. (İşveren’in Yükümlülükleri)**

İŞVEREN, Madde 3’te belirtilen mevzuat kapsamında SORUMLU MÜDÜR’e yüklenen sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli şartları sağlamakla yükümlüdür.

**MADDE 6. (Sorumlu Müdür’ün Ücret ve Özlük Hakları)**

* 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunun ilgili maddeleri gereğince çalışan SORUMLU MÜDÜR sigortalı olmak zorundadır.
* Taraflar çalışma süresince 4857 SAYILI İŞ KANUNU’ nun ilgili maddelerine karşı sorumludurlar ve kanunun gereklerini yerine getirmek zorundadır.
* SORUMLU MÜDÜR ücreti her yıl kayıtlı olduğu meslek odasının belirlediği taban ücretinin altında kalmayacak biçimde arttırılacaktır.

**MADDE 7. (Çalışma Günleri)**

SORUMLU MÜDÜR’ün işyerinde haftalık çalışma günleri ve saatleri aşağıdaki gibidir;

………………………………… saatleri, ………………………………… günleri arasında çalışmaktadır.

**MADDE 8. (Sözleşme Süresi)**

Bu sözleşme ………………. tarihinden itibaren ………………………... olarak geçerlidir.

Sözleşme süresinin bitiminde tarafların aksine bir başvurusu olmadığı sürece devam edecektir.

**MADDE 9. (Fesih)**

Sözleşmenin feshi halinde, bu durum İŞVEREN tarafından Kınık Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü’ne yazılı olarak bildirilecektir.

**MADDE 10. (Anlaşmazlıklar)**

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde ……………………… Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**MADDE 11. (Yürürlük)**

İşbu hizmet sözleşmesi taraflarca okunup, içeriği tamamen anlaşılmak ve kabul edilmek suretiyle …/…/…… tarihinden itibaren geçerli olmak üzere iki nüsha halinde imza altına alınmıştır. İşbu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda ilgili 4857 sayılı yasanın hükümleri geçerlidir.

**İŞVEREN** **SORUMLU MÜDÜR**

Ad/Soyad Ad/Soyad

İmza İmza